



No.2研修の内容

研修の目的

複数のリーダーを統括し、「自走できるチーム」を作り上げるためのマネジメント能力を向上させることです。

研修の内容

(研修期間目安：4ヶ月)



管理職の役割



信頼関係の築き方



優先順位



自走できるチーム



リーダーの育成



会議の効率化



意思決定力



生産性向上

<目次>

- ・管理職の役割と心構え P3-6
- ・信頼関係の築き方 P7-8
- ・部下とのコミュニケーション P9
- ・進捗管理 P10-12
- ・考えて行動できる部下の育成 P13-16
- ・モチベーション向上とビジョン共有 P17-21
- ・優先順位と役割分担 P22-23
- ・意思決定の重要性 P24-25
- ・判断力の磨き方 P26
- ・会議の生産性を高める P27-30
- ・NO.2の育成 P31-33
- ・自己評価ツール P34-37

合否の基準

研修ノートの問題に対して、自分の考えを適切に記述していることが合格の前提条件となります。

適当な回答や空欄がある場合、不合格とされ、再提出が必要です。

修了までの流れ

※開始月は管理者の指示に従ってください。



研修では管理職の基本を学び、日常業務で実践していただきます。全ての項目を記入した研修ノートは、上司の確認を受けた後、メールで提出してください。弊社で添削し、合否の連絡をいたします。添削の結果、修了基準を満たしていれば研修修了となります。このプロセスを通じて、管理職として必要なスキルと知識を効果的に習得し、実務に活かすことができます。